

Принято общим
собранием работников
МБДОУ №89
протокол № 6
20.12.2017г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ №89
Ю.Б.Михайлова

приказ № 87 от 25.12.2017г ..

С учетом мнения
родителей
(законных
представителей)
МБДОУ №89
протокол № 3
20.12.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей),
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию
детей №89»

г. Оренбург

Настоящее Положение о сборе, обработке, передаче, хранении и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), (далее — Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №89" (далее МБДОУ №89) разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. закона РФ", Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1. Общие положения

1.1. Цель разработки Положения - определение порядка сбора, обработки, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные. Обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Должностные лица (операторы), в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом (Приложение №1).

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном

происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.6. Все работники МБДОУ №89, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией, относящейся к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), получающие и использующие ее, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение №2).

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные - информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъект персональных данных), а именно: данные свидетельства о рождении, паспортные данные, данные СНИЛС, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера домашнего и сотового телефонов, место работы или учебы членов семьи, подлинники и копии приказов, информация содержащаяся в личном деле обучающегося, информация о состоянии здоровья, документы подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, документы о месте регистрации и проживании и иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания;

- оператор - МБДОУ №89, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, подлежащие обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- субъект персональных данных - физическое лицо (обучающиеся и их родители (законные представители)), которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без них, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом, и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Обязанности оператора по сбору, хранению, обработке и передаче персональных данных.

2.1. Все персональные данные оператор получает лично у самого субъекта персональных данных, с его письменного согласия (Приложение №3). Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №4). Оператор сообщает субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

2.2. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия по зачислению в образовательную организацию, обучению и воспитанию, обеспечения личной безопасности, контроля качества оказываемых услуг (в том числе образовательных) и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законодательством, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

2.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.5. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «О персональных данных», закона «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

2.6. Право доступа к персональным данным Работника

2.6.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации):

- заведующий;
- заместители заведующего;
- делопроизводитель;

- педагогические работники;
- родители (законные представители);
- бухгалтер;
- вахтер.

2.6.2. Внешний доступ (вне организации) являются государственные и негосударственные функциональные структуры:

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- подразделения муниципальных органов управления;
- организации здравоохранения и пр.

Контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (банковские учреждения), могут получить доступ к персональным данным только в случае его письменного разрешения.

2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

2.8. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

2.9. Оператор не вправе получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) о его религиозных и других убеждениях, семейной и личной жизни, а также предоставлять персональные данные в коммерческих целях.

2.11. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

2.12. Категорически запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

2.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между работодателем и работником. Об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных.

2.14. В случае необходимости получения дополнительных сведений оператор вправе обратиться письменно к субъекту с данным запросом (Приложение №5).

3. Права и обязанности субъекта персональных данных

3.1. Передавать работодателю (оператору) или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных;

3.2. Своевременно сообщать оператору сведения и информацию об изменении персональных данных, которые могут повлиять на принимаемые в отношении него решения, в отношении обучающегося.

3.3. Субъект персональных данных, имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.5. Доступ родителей (законных представителей) к своим персональным данным и персональным данным обучающегося предоставляется субъекту или его законному представителю оператором при обращении либо при получении от него соответствующего запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя (Приложение №6).

4. Сохранение конфиденциальности персональных данных

4.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности организации.

4.4. Защита персональной информации внутри предприятия

4.4.1. Для регламентации доступа персонала МБДОУ №89 к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся и их родителей (законных представителей) обеспечивается:

- ограничение и регламентация состава обучающихся и их родителей (законных представителей), функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест обучающихся и их родителей (законных представителей), при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- определение и регламентация состава обучающихся и их родителей (законных представителей), имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника с базами данных;

- организация порядка уничтожения информации; - своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации;

- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты и разглашению сведений при работе с конфиденциальными документами;

- все папки на электронных носителях, содержащие персональные данные должны быть защищены паролем.

4.5. Защита персональной информации от воздействия внешних факторов

4.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

4.5.2. Проведение комплекса мероприятий по исключению несанкционированного доступа к информационным ресурсам с целью предотвращения овладения конфиденциальными сведениями, их использованием, а также видоизменения, уничтожения, внесения вирусов, подмены, фальсификации содержания, реквизитов документа и пр.

4.6. Под посторонними лицами понимаются любые лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности организации, посетители.

4.7. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и мест хранения документов, дел и рабочих материалов.

4.8. Для защиты персональных данных соблюдаются:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим;
- технические средства охраны, видеонаблюдение;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;

4.9. Обязательным условием обеспечения высокой надежности и эффективности функционирования системы защиты информации, является личная ответственность каждого оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Операторы, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных обязаны принять обязательство о неразглашении их персональных данных, обучающихся, родителей (законных представителей).

5.2. Руководитель, разрешающий доступ оператора к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Журнал учета ознакомления родителей (законных представителей), обучающихся с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №89»

Ознакомлены: Родители, законные представители обучающегося (воспитанника) (его представителя) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче данных обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №89»:

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Представляет интересы (ФИО обучающегося (воспитанника))	Дата	Подпись
1				
2				
...				

Соглашение о неразглашении персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №89»

Я, _____ (ФИО полностью)
паспорт: серия _____, номер _____, выданный _____

«_____» _____ года
понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения _____ муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №89». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой, хранением и защитой персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся (воспитанникам) и родителям (законным представителям) как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающегося (воспитанника) и родителя (законного представителя) соблюдать все описанные в «Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) образовательного учреждения _____ муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №89» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

содержащиеся в личном деле обучающегося (воспитанника);

содержащиеся в личном деле обучающегося (воспитанника), лишенного родительского попечения;

информацию о состоянии здоровья;

о месте проживания;

о составе семьи;

о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронического заболевания и т.п.);

иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обучающегося (воспитанника) и родителя (законного представителя) или их утраты, я несу ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с «Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №89» ознакомлен (а).

_____ (должность) _____ (ФИО)
«_____» _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида в приоритетном осуществлении деятельности по социально-личностному развитию детей №89»

Оператор персональных данных: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №89»

Адрес оператора: 460014, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, 17

Ответственный за обработку персональных данных (ФИО, должность, адрес): Михайлова Юлия Борисовна, заведующий, 460014, г. Оренбург, ул. Челюскинцев, 17.

Цели обработки персональных данных:

Создание базы данных обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), необходимой для оказания услуг обучающимся (воспитанникам) в области образования, участия в различных мероприятиях (соревнованиях, конкурсах и т.д.), для финансовых операций

От (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося полностью) _____

Дата рождения: _____

Проживающий:

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Информация для контактов: _____

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

Кем приходится обучающемуся: _____

ФИО обучающегося полностью: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Проживающий:

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

- персональные данные ребенка: *Фамилия, имя, отчество, пол, адрес регистрации и проживания, дата рождения, место рождения, документ, удостоверяющий личность (данные свидетельства о рождении, паспорта), полис ОМС, дата принятия в МБДОУ №89, дата*

выбытия, причина и место выбытия, данные о гражданстве, категория семьи, социальные льготы, сведения о здоровье;

- моих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания, документ удостоверяющий личность (паспортные данные), информация для связи (телефон), социальное положение, место работы, должность.

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

сбор персональных данных; систематизацию персональных данных; накопление персональных данных; хранение персональных данных; уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных; распространение/ передачу персональных данных в том числе: внутреннее, внешнее; рассылка сведений о посещаемости законным представителям обучающихся; обезличивание персональных данных; блокировку персональных данных; уничтожение персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанный

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных в МБДОУ №89 _____, установленного законодательством РФ, или до отзыва данного согласия. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме, путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

**Письменное согласие родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника)
на получение персональных данных обучающегося (воспитанника) у третьих лиц**

Я, _____,
(ФИО)

в _____ интересах _____ обучающегося
(воспитанника) _____

(ФИО)

согласен на получение образовательным учреждением муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №89» от

_____ от
(ФИО или наименование третьего лица)

следующей информации _____

_____ от
(вид запрашиваемой информации и (или) документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Уведомление родителя (законного представителя) о необходимости получения информации, составляющей персональные данные обучающегося (воспитанника)

Уважаемый _____
(ФИО)

В связи с _____ возникла необходимость получения следующей информации, составляющей персональные данные обучающегося (воспитанника) _____

Просим Вас предоставить указанные сведения _____
(кому)

в течении трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение необходимой информации из следующих источников _____

(указать источники)

Следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____

(указать решение и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях вашего отказа дать письменное согласие на получение указанной информации _____
(перечислить последствия)

Информируем Вас о вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Настоящее уведомление на руки получил.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Запрос о доступе родителя (законного представителя) к персональным данным обучающегося (воспитанника)

(наименование и адрес образовательного учреждения)

От _____

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в интересах _____

(ФИО обучающегося (воспитанника))

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы),
составляющие его персональные данные

(ФИО, необходимые документы, сведения)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Пропушено, оформуено,
срешено печатно

на 16 лист А-4
Заведушић МБДОВ №89
НО Б. Михаилова