

муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение
«Детский сад № 89»
(МДОАУ № 89)
460014, Оренбургская область,
г. Оренбург, ул. Челюскинцев, 17
ИНН 561011825
☎ 8 (3532) 77-72-34
✉ detskiisad.89@yandex.ru

ПРИКАЗ

09.01.2025 № 20 -АХД

г. Оренбург 7
Об организации питания обучающихся

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», на основании договора на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников от 09.01.2025г № 89-01/09.01.2025

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МДОАУ №89 – заместителя заведующего Красикову И.Н.

1.1. Ответственному за организацию питания Красиковой И.Н.:

1.2. осуществлять контроль за исполнением условий договора на оказание услуг по организации общественного питания воспитанников;

1.3. обеспечить исправность и техническое обслуживание технологического и холодильного оборудования, проводить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования - срок: в соответствии с графиком;

1.4. обеспечить наличие необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке и в групповых ячейках для доставки готовой продукции и столовой посуды для приема пищи обучающихся;

1.5. обеспечить вывоз мусора с пищеблока дошкольной образовательной организации - срок: постоянно;

1.6. осуществлять проверку качества поставляемых пищевых продуктов, не допускать к приёму пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком годности - срок: постоянно.

1.7. заключить договор на дезинсекционные и дератизационные работы, дезинфекционные мероприятия - срок: до 15.01.2025г.;

1.8. вести журнал бракеража готовой продукции - срок: постоянно;

1.9. вести учет и своевременно отправлять заявку о количестве детей, подлежащих обеспечению питанием;

1.10. передавать для оплаты оказанных услуг акты выполненных работ в МКУ ОФХДОУ не позднее следующего дня после их подписания;

1.11. В случае обращения родителей (законных представителей) с заявлением и справкой медицинской организации о необходимости организации индивидуального(диетического) питания передать информацию руководителю МДОУ №89 для организации индивидуального (диетического) питания.

1.12. осуществлять контроль за выдачей готовых блюд в соответствии с температурой не превышающей допустимого значения технологической карты

2. Воспитателям групп:

2.1. осуществлять строгий учёт количества обучающихся, получающих питание в ДОУ путём заполнения табеля учёта посещаемости обучающихся в рабочие дни до 8.15ч. - срок: постоянно.

2.2. информировать родителей (законных представителей) о режиме питания обучающихся и ежедневном меню, с указанием названия блюда и его объема через информационные стенды и платформу «Сферум» - срок: постоянно;

2.3. осуществлять контроль за сервировкой стола и объемом выдаваемых блюд;

3. Утвердить режим питания обучающихся (приложение1).

4. Старшему воспитателю Бочаровой В.Н.:

4.1. разместить на официальном сайте образовательной организации информацию об основном организованном меню и ежедневном меню - срок: постоянно;

4.2. осуществлять контроль за организацией приема пищи и режимом питания обучающихся - срок: постоянно;

4.3. осуществлять контроль за проведением занятий, режимных моментов и мероприятий по становлению основ здорового образа жизни - срок: постоянно;

5. Разработать и утвердить Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся – ответственный старший воспитатель Бочарова В.Н. срок: до 07.02.2025г.

6. Дворнику Волобосеву С.Г.: содержать подъездные пути к местам разгрузки продуктов в надлежащем состоянии, своевременно очищать их от снега - срок: постоянно;

7. Помощникам воспитателей:

7.1. строго по графику питания получать готовую продукцию с пищеблока и выдавать в соответствии с нормами выдачи готовых блюд на одного ребенка;

7.2. при получении и раздаче готовой продукции использовать спецодежду и одноразовые перчатки;

7.3. соблюдать требования законодательства в части обработки и мытья посуды;

7.4. не допускать в использовании посуды со сколами и трещинами.

7.5. Не допускать обучающихся к помощи в получении и раздаче готовых блюд.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий МДОУ №89



Ю.Б. Михайлова

Режим питания обучающихся

Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник	Ужин
8.30-9.00	10.30-11.00	12.00-13.00	15.30-16.00	17.30-18.00